

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2025_38.03.02_oz.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. филос. наук, доц., Сенина Елена Анатольевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Менеджмент и информатика**

Заведующий кафедрой **проф. Иванов Павел Вадимович**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 10 семестр

аудиторные занятия 1

самостоятельная работа 107

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	1		1	
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по
практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных учебным планом в части преддипломной практики.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Экономическая география и регионалистика	
3.1.2	Управление изменениями	
3.1.3	Персональный менеджмент	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Введение в информационные технологии	
3.2.2	Командообразование в организации	
3.2.3	Мировая экономика	
3.2.4	Педагогика и психология саморазвития	
3.2.5	Теория организации	
3.2.6	Деловые коммуникации	
3.2.7	Информационные технологии в менеджменте	
3.2.8	Моделирование бизнес-процессов	
3.2.9	Статистика	
3.2.10	Управление предприятием	
3.2.11	Финансы	
3.2.12	Организационное поведение	
3.2.13	Стратегический менеджмент	
3.2.14	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.15	Управленческие решения в профессиональной деятельности	
3.2.16	Цифровая экономика	
3.2.17	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.18	Инновационный менеджмент	
3.2.19	Управление проектами	
3.2.20	Управление человеческими ресурсами	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 : Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	
ПК-1.1 : Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности	
ПК-1.2 : Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	
ПК-1.3 : Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев	
ПК-2 : Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	
ПК-2.1 : Способен анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	
ПК-2.2 : Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	
ПК-2.3 : Способен оценить эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	
ПК-3 : Способен осуществлять тактическое управление процессами организации сетей поставок на уровне структурного подразделения организации	
ПК-3.3 : Способен выбирать способы решения задач планирования и контроля процесса реализации проектов	
ПК-4 : Способен планировать производственные задания для логистических подразделений	

ПК-4.4 : Способен анализировать и прогнозировать потребности в персонале, применять методы мотивации персонала
ПК-5 : Способен определять логистические требования к поставкам
ПК-5.2 : Способен разрабатывать и выполнять мероприятия по совершенствованию логистических процессов, определять необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
ПК-5.3 : Способен вести переговоры, готовить и проводить презентации, совещания и семинары
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
УК-1.2 : Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3 : Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5 : Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.4 : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Контактная работа						
1.1	1.1 Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики. Контактные часы (работа руководителя практики от НИМИ Донской ГАУ с практикантом, получение практикантом индивидуального задания, консультации по подготовке отчета и т.д.) /Пр/	10	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э8	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, заполнение реестра подготовки к проведению практики, опрос.

1.2	1.2 Заключительный этап Сдача зачёта в форме публичной защиты отчёта в виде доклада с ответами на вопросы /Пр/	10	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Защита отчёта, зачет.
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	2.1 Подготовительный этап в профильной организации Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении практики. При наличии вакансии оформление практиканта на вакантную должность. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом Производственный инструктаж, в т. Ч. Инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) /Ср/	10	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по тех-нике безопасности, опрос
2.2	2.2 Обзорные экскурсии по производственным объектам и офисным помещениям организации Знакомство с руководителями и специалистами. /Ср/	10	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания

2.3	2.3 Основной этап (выполнение программы практики) 2.3.1 Составление общей характеристики организации-объекта производственной практики (полное и сокращенное название, организационно-правовая форма, форма собственности, основные нормативные и право-вые документы по вопросам деятельности организации, миссия и цели организации, процесс её становления и развития, ведомственная принадлежность, сведения о регистрации, данные об учредителях, объемно-планировочное решение, производственная площадь и мощность, специализация (профиль деятельности), номенклатура и ассортимент производимой продукции (выполняемых работ, услуг), район деятельности и т.д.). Расчёт и анализ показателей, характеризующих финансовую деятельность организации. Изучение общей организационной структуры и структуры управления организацией. Выполнение отдельных организационных и управленческих функций по согласованию с руководством организации. /Ср/	10	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.4	2.3.2 Изучение внешней среды и условий деятельности организации (природно-климатические условия, инфраструктура, экономические и социальные условия осуществления деятельности организации, оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, изучение микроокружения организации, её деловых партнёров: поставщиков, субподрядных организаций, потребителей. Анализ поведения потребителей и изучение динамики спроса. Конкурентный анализ. Выявление и анализ рыночных и специфических рисков для деятельности организации). /Ср/	10	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания

2.5	2.3.3 Изучение управленческих аспектов деятельности организации Изучение общей организационной структуры и структуры управления организацией, функций отделов и других подразделений, взаимодействия структурных блоков организации в управленческих процессах, прав и обязанностей работников аппарата управления. Анализ человеческих ресурсов. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры. /Ср/	10	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.6	2.3.4 Изучение внутренней среды предприятия. Оценка финансово-экономического состояния организации Изучение документов финансовой отчётности организации. Расчёт и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности организации и разработка рекомендаций по их улучшению. SWOT-анализ, разработка стратегии организации и плана её реализации. Проектирование организационных изменений для реализации предлагаемых стратегий. /Ср/	10	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.7	2.3.5 Бизнес-планирование деятельности организации (при выборе соответствующей темы выпускной квалификационной работы). Составление резюме и одного из разделов бизнес-плана: Описание предприятия и отрасли; Характеристика (описание) проектируемой продукции; Исследование и анализ рынка сбыта; Маркетинговый план; План производства; Организационный план; Финансовый план; Анализ рисков. /Ср/	10	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.8	2.3.6 Управление проектом внедрения результатов выпускной квалификационной работы в практику производства и управления организацией (при выборе со-ответствующей темы выпускной квалификационной работы). Формирование команды проекта, структуризация работ, построение матрицы распределения ответственности, календарное планирование. /Ср/	10	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания

2.9	2.3.7 Изучение логистических процессов в организации и разработка мероприятий по их совершенствованию(при выборе соответствующей темы выпускной квалификационной работы). Расчет необходимых ресурсов для выполнения логистических процессов. /Ср/	10	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.10	2.3.8 Безопасность жизнедеятельности в организации Анализ состояния дел в организации в области обеспечения безопасности труда, предотвращения чрезвычайных ситуаций. Изучение вредных и опасных факторов производства, основ предупреждения производственного травматизма, приемов оказания первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в организации. Изучение структуры управления охраной труда и промышленной безопасности, делегирования обязанностей по охране труда и промышленной безопасности. Информационно-нормативная база обеспечения безопасности жизнедеятельности в организации. /Ср/	10	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
2.11	2.3.9 Выполнение индивидуального задания. Постановка проблем (ы) в области управления и поиск путей их (ее) решения (на примере организации-объекта практики) /Ср/	10	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседование, запись и отметка в бланке индивидуального задания
	Раздел 3. Написание и защита отчёта по практике						

3.1	Написание и защита отчёта по практике /Ср/	10	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.4 УК-8.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.4 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Письменный отчет по практике
-----	--	----	---	--	--	---	------------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Назовите полное название организации – объекта практики. Где она находится?
2. Укажите организационно-правовую форму и форму собственности организации-объекта практики.
3. Сформулируйте миссию организации-объекта практики. Какие основные цели ставит перед собой эта организация?
4. Опишите процесс становления и развития организации-объекта практики.
5. Какова производственная мощность и площадь объекта практики?
6. Какую продукцию производит организация (какие услуги оказывает)?
7. Перечислите основных деловых партнеров организации (поставщиков, субподрядчиков, потребителей).
8. Перечислите основных конкурентов организации-объекта практики? Каковы их конкурентные преимущества? Насколько конкурентоспособна по отношению к ним организация-объект практики.
9. К какому типу относится организационная структура управления объекта практики?
10. Перечислите права и обязанности одного из работников аппарата управления организации-объекта практики.
11. Какие перспективы развития организации Вы видите?
12. Какие проблемы, стоящие перед организацией Вы выявили? Предложите пути их решения.
13. Охарактеризуйте основные моменты составленного Вами фрагмента бизнес-плана.
14. Какие результаты Вашей работы могут быть внедрены в организации? Какие преимущества получит организация от реализации Ваших предложений?
15. Какие методы управления проектами были Вами использованы при разработке предложений о внедрении результатов ВКР в практику производства и управления организацией?
16. В проведении каких организационных изменений Вы принимали участие? Каковы итоги этих преобразований?

Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект и предмет исследования.
2. Сформулируйте цели и задачи исследования.
3. Какие методы исследования использовались?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

- Титульный лист (1 с.)
 Направление (2 с.)
 Бланк Индивидуального задания на производственную практику (3 с.)
 Рабочий график (план) проведения производственной практики (2 с.)
 Содержание (1 с.)
 Введение (1-2 с.)
1. Общая характеристика организации (3- 5 с.)
 2. Изучение внешней среды и условий деятельности организации (5-7 с.)
 3. Изучение управленческих аспектов деятельности организации (7-10 с.)
 4. Изучение внутренней среды предприятия. Оценка финансово – экономического состояния организации (7-10 с.)
 5. Бизнес-планирование деятельности организации (5-7 с.)
 6. Управление проектом внедрения результатов выпускной квалификационной работы (5-7 с.)
 7. Изучение логистических процессов в организации и разработка мероприятий по их совершенствованию (5-7 с.)
 8. Безопасность жизнедеятельности в организации (5-7 с.)
 9. Индивидуальное задание (10-15 с.).
- Заключение (1-2 с.).

Список используемых источников (1-2 с.)

Приложения (копии документов бухгалтерской и статистической отчетности и другой документации)

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: "зачтено", "не зачтено".

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. ООО «Технострой» Ростовская области г. Новочеркасск, Договор № 2021/Б/М-01 от 26.08.2021г., срок действия до 26.08.2022г.
2. ООО «БВН машины» г. Новочеркасск Ростовская область, Договор № 2021/Б/М-02 от 26.08.2021г., срок действия до 26.08.2022г.
3. ООО «ОСНОВА» г. Ростов-на-Дону, Договор № 2021/Б/М-03 от 26.08.2021г., срок действия до 26.08.2022г.

Студент может пройти практику на иных предприятиях по индивидуальному договору.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	ред. Л.А. Муравей	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие [для студ. высших и средних спец. учеб. заведений]	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685102
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016,
Л1.3	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2020, https://e.lanbook.com/book/229388
Л1.4	Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н., Островский Э. В., Подвойская Л. Т.	Психология и этика делового общения: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685080
Л1.5	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю., Косолапова Н. А.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Изд-во Южн. федер. ун-та, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костылев В.И., Деева Е.А.	Бизнес-планирование: курс лекций [для студентов бакалавр. по направлению подготовки "Менеджмент", "Профессиональное обучение (по отраслям)"]	Новочеркасск: , 2015,
Л2.2	Костылев В.И., Деева Е.А.	Бизнес-планирование: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20276&idb=0
Л2.3	Иванова Н.А.	Управление человеческими ресурсами: практикум [для студентов направления подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Профессиональное обучение (экономика и управление)"]	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=29572&idb=0
Л2.4	Турянская Н.И., Середа М.В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие [для студентов направления "Экономика" и "Профессиональное обучение" (квалификация «бакалавр»)]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Турянская Н.И., Середа М.В.	Стратегический менеджмент: практикум [для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Менеджмент", "Экономика" и "Профессиональное обучение (экономика и управление)", а также по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Профессиональное обучение (экономика и управление)" по очной и заочной форме обучения]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л2.6	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710158
Л2.7	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферная безопасность и природообуст-во ; сост. Г.М. Сукало	Безопасность жизнедеятельности: методические указания по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студентов очной и заочной форм обучающихся по направлению подготовки "Наземные транспортно-технолог. ср-ва", "Наземные транспортно-технологические комплексы" и "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=134907&idb=0
Л2.8	Новиков А. И., Солодкая Т. И.	Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2017, https://e.lanbook.com/book/93422
Л2.9	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710984
Л2.10	Шапиро С. А., Ананченкова П. И.	Управление трудовой карьерой работников организации: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693
Л2.11	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573394
Л2.12	Костылев В.И., Деева Е.А.	Бизнес-планирование: курс лекций [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. подготовки, «Менеджмент», «Профессиональное обучение (по отраслям)»]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428196&idb=0

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост.: Е.А. Деева, М.В. Середа, Н.И. Турянская [и др.]	Преддипломная практика: программа и метод. указания по прохожд. практики студ. бакалавриата по направл. подготовки "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427828&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.4	Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
7.2.5	Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
7.2.6	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

7.2.8	Журнал "Менеджмент в России и за рубежом"	http://www.mevriz.ru/
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	7-Zip	
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: http://www.ngma.su 3. Программа преддипломной практики : для студ. бакалавриата по направл. подгот. "Менеджмент" / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. ; сост. Е.А. Деева, Н.А. Иванова, М.В. Серeda, Н.И. Турянская [и др.]. - Новочеркасск, 2019. - URL: http://ngma.su (дата обращения 20.08.21). – Текст: электронный. 4. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: http://www.ngma.su		